

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ломецкая средняя общеобразовательная школа»
Залегощенского района Орловской области**

303553, Орловская область, Залегощенский район,
село Грачевка, ул.Раздольная. д.1,
тел. (848648) 24-1-93

П Р И К А З

18 января 2018г.

№13- од

**О приеме детей в МБОУ «Ломецкая средняя общеобразовательная школа»
Залегощенского района Орловской области на 2018 – 2019 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района №11 от 17.01.2018г., Уставом МБОУ «Ломецкая средняя общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области, локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, организованного приема и перевода обучающихся в МБОУ «Ломецкая средняя общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области в 2018 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о приеме в школу, соответствующее действующему законодательству (Приложение 1).
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Ломецкая средняя общеобразовательная школа» с 1 февраля по 30 июня 2018 года в соответствии с графиком приема документов (Приложение 2)
3. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Ломецкая средняя общеобразовательная школа» с 1 июля по 5 сентября 2018 года.
4. Назначить ответственными лицами за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации директора школы Ливерко Т.В., учителя начальных классов Исайкину Е.В.
5. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - 5.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
 - 5.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - 5.3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
 - 5.4. Оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
6. Учителю начальных классов Исайкиной Е.В.:
 - 6.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;

6.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;

6.3. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

6.4. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

7. Ответственной за работу школьного сайта Хамеевой О.А. разместить на официальном сайте ОУ не позднее 01 февраля 2018 года информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 01 июля – информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

8. Хамраевой О.В., ответственной за организацию всеобуча, обеспечить учет детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на закрепленной за МБОУ «Ломецкая средняя общеобразовательная школа» территории в соответствии с Положением об учете детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Залегощенского района, утвержденного постановлением администрации Залегощенского района №295 от 04.06.2013г.

9. Хамеевой О.А. настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

10. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на Исайкину Е.В., учителя начальных классов, руководителя ШМО учителей начальных классов.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы: _____

Т.В.Ливерко.

С приказом ознакомлены:

1. Исайкина Е.В.
2. Хамеева О.А.
3. Хамраева О.В.

График
приема документов родителей (законных представителей)
для обучения детей в 1-х классах

№ п/п	Дни недели	Время	Ответственные	Помещение
1.	Понедельник	15.30 – 17.00	Ливерко Т.В., директор школы	І этаж, кабинет директора
2.	Вторник	15.30 – 17.00	Ливерко Т.В., директор школы	І этаж, кабинет директора
3.	Среда	15.30 – 17.00	Ливерко Т.В., директор школы	І этаж, кабинет директора
4.	Четверг	15.30 – 17.00	Ливерко Т.В., директор школы	І этаж, кабинет директора
5.	Пятница	15.30 – 17.00	Ливерко Т.В., директор школы	І этаж, кабинет директора